
PAZARLAR ÖĞRETMEN EVİ VE A.S.O.MÜDÜRLÜĞÜ

2015-2019 STRATEJİK PLANI

Kütahya - 2015

T.C.
KÜTAHYA MİLLİ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ

PAZARLAR ÖĞRETMENEVİ ve A.S.O.MÜDÜRLÜĞÜ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

Kütahya-2015



Benim asıl kişiliğim öğretmenliğimdir.

Mustafa Kemal ATATÜRK

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU

Bu stratejik plan ile, Kurumumuz ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, öğretmen, kamu personeli ve diğer vatandaşlarımızın kurumumuzun her türlü ünitelerinden azami düzeyde faydalanmalarını sağlamayı, Kurumumuzun gelişimini sürekli kılarak imkân ve şartları en iyi seviyeye ulaştırma amacını taşımaktayız.

Belli bir süreç içinde oluşturulan “Pazarlar Öğretmen Evi ve ASO Müdürlüğü Stratejik Planı” ile Kurumumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulaşmak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Bu amaç ve hedeflere ulaşmak kurumumuzun önceliği olacaktır.

Tüm ekip arkadaşlarıma bu amaç ve hedeflere ulaşmada şimdiden başarılar dilerim.

Faruk ÜNVER
Kurum Müdürü

İÇİNDEKİLER

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU	
İÇİNDEKİLER.....	
TABLolar DİZİNİ	
ŞEKİLLER DİZİNİ.....	
KISALTMALAR	
TANIMLAR.....	
GİRİŞ	
BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	
A. TARİHî GELİŞİM.....	
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	
C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER	
D. PAYDAŞ ANALİZİ	
E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ	
F. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI.....	
G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ	
BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM	
A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	
B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU.....	
C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER	
BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME	
BÖLÜM V: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	
A. 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ.....	
B. 2015-2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI	

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1: Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi	
Tablo 2: İnsan Kaynakları Dağılımı (2014)	
Tablo 3: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı (2014)	
Tablo 4: Teknolojik Kaynaklarımız.....	
Tablo 5: Mali Kaynaklarımız.....	
Tablo 6: 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu.....	
Tablo 7: İzleme ve Değerlendirme Süreci	

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1: Pazarlar Öğretmenevi ve ASO Stratejik Planlama Modeli.....	
Şekil 2: Stratejik Plan Oluşum Şeması	
Şekil 3: Pazarlar Öğretmenevi ve ASO Teşkilat Şeması	
Şekil 4: Pazarlar Öğretmenevi ve ASO 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli	

KISALTMALAR

Ar-Ge	: Araştırma Geliştirme
BİMER	: Başbakanlık İletişim Merkezi
DYS	: Doküman Yönetim Sistemi
EÖHS	: Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı
FATİH	: Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GİHS	: Genel İdare Hizmetleri Sınıfı
GZFT	: Güçlü Taraflar, Zayıf Taraflar, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
İKS	: İlköğretim Kurum Standartları
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Millî Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Millî Eğitim Müdürlüğü
METEK	: Mesleki Teknik Eğitimin Kalitesinin Geliştirilmesi Projesi
MTE	: Mesleki Teknik Eğitim
MTSK	: Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursu
MYO	: Meslek Yüksek Okulu
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Kurum Analizi
PISA	: Programme for International Student Assessment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
PYS	: Performans Yönetim Sistemi
RAM	: Rehberlik ve Araştırma Merkezi
SDP	: Standart Dosya Planı
STK	: Sivil Toplum Kuruluşu
TEOG	: Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
THS	: Teknik Hizmetler Sınıfı
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
UNESCO	: United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (Birleşmiş Milletler Eğitim Bilim ve Kültür Teşkilatı)
UNICEF	: United Nations International Children's Emergency Fund (Birleşmiş Milletler Çocuk Fonu)
VBS	: Veli Bilgilendirme Sistemi
YDS	: Yabancı Dil Sınavı
YHS	: Yardımcı Hizmetler Sınıfı
YGS	: Yükseköğretime Geçiş Sınavı

TANIMLAR

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çıraklık eğitimi: Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.

Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Öğretmenlik mesleği genel ve özel alan yeterlilikleri: Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

Örgün eğitim dışına çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

GİRİŞ

Ülkemizde katılımcı, şeffaf ve çağın gereksinimlerini karşılayabilen kurumlar koymuş oldukları vizyon ve misyonlara erişebilmeleri açısından büyük yol kat etmişlerdir. Buda beraberinde planlı ve düzenli bir çalışmanın olmasını zorunlu kılmıştır.

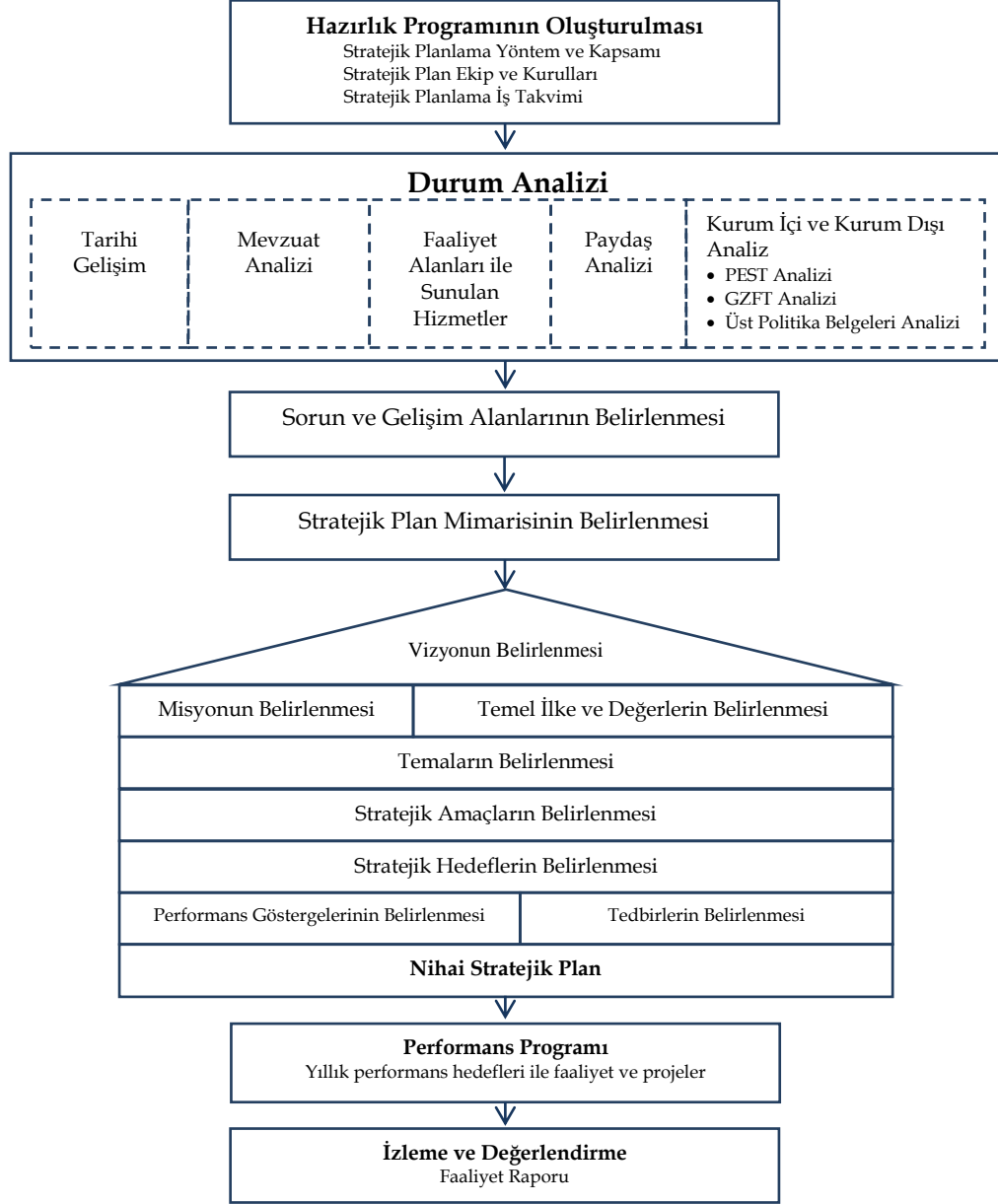
5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ekinde yer alan kamu idarelerinde stratejik planlamaya geçiş takvimine göre Millî Eğitim Bakanlığı ilk stratejik planı 2010-2014 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmış ve uygulanmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı, yasal düzenlemeler ve üst politika belgeleri ışığında hazırlanmıştır. Plan çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ve ilgili paydaşların katılımıyla eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları belirlenmiştir. Belirlenen sorun ve gelişim alanlarına istinaden stratejik plan temel mimarisi oluşturulmuştur. Bu mimari doğrultusunda “Eğitim ve Öğretime Erişim”, “Eğitim ve Öğretimde Kalite” ile “Kurumsal Kapasite” olmak üzere üç ana tema ortaya çıkmıştır. Bu temalar altında beş yıllık stratejik amaçlar ve hedefler ile bu amaç ve hedefleri gerçekleştirecek tedbirler belirlenmiştir.

Tedbirlerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik hedef ve amaçların tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik hedef ve amaçların gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



Şekil 1: Pazarlar A.S.O. Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli



Şekil 2: Stratejik Plan Oluşum Şeması

Tablo 1: Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

Adı Soyadı	Unvanı
Faruk ÜNVER	Öğretmenevi ve ASO. Müdürü
Hüseyin COŞAR	Anaokulu Müdür V.
Abdullah ÇALIŞKAN	HEM. Müd.

Pazarlar Öğretmenevi ve ASO. Müdürlüğümüzün 2015-2019 yıllarını kapsayacak stratejik planı hazırlık çalışmaları Millî Eğitim Bakanlığı 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığının Stratejik Planlama Kılavuzu'na uygun olarak başlatılmıştır.

Stratejik plan çalışmalarında katılımcılığın ön plana çıkarak hazırlıkların yapılması planlamanın verimli şekilde sonuçlanmasına katkı sağlayacaktır. Bu nedenle ilçemizde stratejik plan çalışmalarına okul ve kurumların üst kurul ve ekipleri aktif olarak katılmışlardır.

Pazarlar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, stratejik plan hazırlama süreci için öncelikle 2013' ün Ekim ayında AbdullahÇALIŞKAN' ın ilçe koordinatörü olarak görevlendirilmesinden sonra, sırasıyla İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Üst Kurulu, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Ekipleri oluşturulmuştur.

Hazırlık süreci devam ederken ilçe merkezinde ve köylerde bulunan tüm okul ve kurum müdürlüklerinin stratejik plan üst kurulları ve stratejik plan ekipleri belirlenmiştir.

Planlamanın daha etkili ve işlevsel olması için pek çok seminer düzenlenmiştir. Düzenlenen bu seminerlerden bazıları şunlardır:

26/03/2014 tarihinde İl Millî Eğitim Müdürlüğünün organizesi ile ilçemizde tüm öğretmen ve idarecilere seminer verilmiş, daha sonra ilçe koordinatörü ve okul ve kurumlarımızdan idareci ve öğretmenler 07-11/03/2014 tarihler arasında Kütahya'da Stratejik Plan hazırlama seminerine katılmışlardır. Son olarak 06/11/2014 tarihinde yine İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından uygulamalı olarak yapılan eğitime katılım gerçekleştirilmiş, bu eğitim sonrasında ilçemizde 13/11/2014 tarihinde tüm okul ve kurumlarındaki stratejik plan ekiplerine uygulama örneklerinin gösterildiği ayrıntılı bir eğitim semineri düzenlenmiştir.

Okul ve kurumlarımızdan gelen üst kurul ve ekiplerle işbirliği içinde paydaş analizleri gerçekleştirilmiş ,planlamanın son hali ekiplerimizce tamamlanmış planlanma süreci sonlandırılmıştır.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

A. TARİHÎ GELİŞİM

Kurumumuz, 1980 Yılından günümüze kadar ilçenin çeşitli yerlerinde lokal olarak hizmet vermiş, 2006 Yılından itibaren Bakanlık onayı ile öğretmen lokali, Öğretmenevine dönüştürülmüştür.

2012 Yılından itibaren Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğüne Dönüştürülen Kurumumuzun 1 Müdür,1 Müdür Yardımcısı kadrosu bulunmaktadır.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

652 sayılı KHK, kararnamesinin 6. Bölümünün 33. Maddesi ve 5018sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi ve Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri yönetmeliğinin 6. Maddesinin 1. Fıkrası gereğince kurumumuz 2015 – 2019 yılları arası Stratejik Plan hazırlanmasına karar verilmiştir.

C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

<i>Faaliyet Alanı</i>	<i>Ürün ve Hizmetler</i>
Konaklama Hizmetleri	<i>İlçemize ilk defa atanan üyelerimiz , kamu ve diğer misafirlerimizi konaklama barınma gibi ihtiyaçlarını daimi olarak yada geçici olarak karşılamak.</i>
Yeme-İçme Hizmetleri	<i>Hizmet binamız öğretmen evi olarak tasarlanmadığından uygun bir alan oluşturulamadığı için yemek ve yemekhane hizmetleri verilememektedir.Park alanının tamamlandığında kahvaltı ve toplu organizasyonlar hedeflemekteyiz.Lokal hizmetlerinin tamamı aksatılmadan devam edilmektedir.</i>
Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler	<i>Başta üyelerimiz olmak şartı ile ilçemizde başka sosyal tesis olmadığı için kamu ve diğer vatandaşların sosyal kültürel ve sportif ihtiyaçlarını karşılamak.İlçemizin tek park alanında bulunan kurumumuz bütün insanların ailece hoş vakit geçirebileceği imkanları sağlamaya çalışmaktadır.Canlı müzik, sıra gecesi,çiğ köfte partisi gibi etkinliklerle moral ve motivasyonu artırıcı çalışmalar yapmaktadır.İlçe spor vekaleti kurumumuz idarecilerinde olduğu için gençlik haftası ve bütün sportif faaliyetlerin organize merkezi durumundadır.</i>
Yönetim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none">• Resmi yazışmaların kurallarına uygun ve zamanında yapılması• Konaklama ünitesinden yararlananların kimlik bildirimlerinin zamanında Emniyete ulaştırılması.• Personelin İş ve İşlemlerinin yürütülmesi.

Bakım Onarım Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none">• Kurumun bakım ve onarım ödenek başvurularını yapmak• Ödenekleri etkin ve verimli kullanmak• Bakım ve Onarım faaliyetlerini yürütmek
--------------------------------	---

D. PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik Plan Üst Kurulu, Stratejik Plan Ekibi ile bir araya gelerek, kurumumuzu direk ve dolaylı olarak etkileyen ve kurumumuzun etkilediği, tüm kurum, kuruluş ve şahıslar görüş alışverişinde bulunularak ortaya konulmuştur. Modern yönetim yaklaşımlarında paydaşların önemi konusunda tartışma yoktur. Kurumun paydaşları, kurumun özünü ve zenginliğini oluşturmaktadır.

Kurum olarak paydaşlarımızın görüş ve düşünceleri bizim için son derece önemlidir. Bu nedenle iç ve dış paydaş anketleri oluşturularak toplantılar yaparak paydaşlarımızın görüşlerini belirtmelerine imkân veren açık uçlu sorular sorarak tüm paydaşlarımıza görüşlerini ifade etme imkânı sunduk ve elde ettiğimiz verileri stratejik planımızı şekillendirirken kullandık. Toplam 8 iç paydaş grubu oluşmuş, bununla beraber dış paydaşımız olan 10 kurum belirlenmiştir.

Yapılan anket çalışmalarında ulaşılan kişi sayıları aşağıda belirtilmiştir.

İç paydaş anket çalışmalarında toplam 8 kişiye,

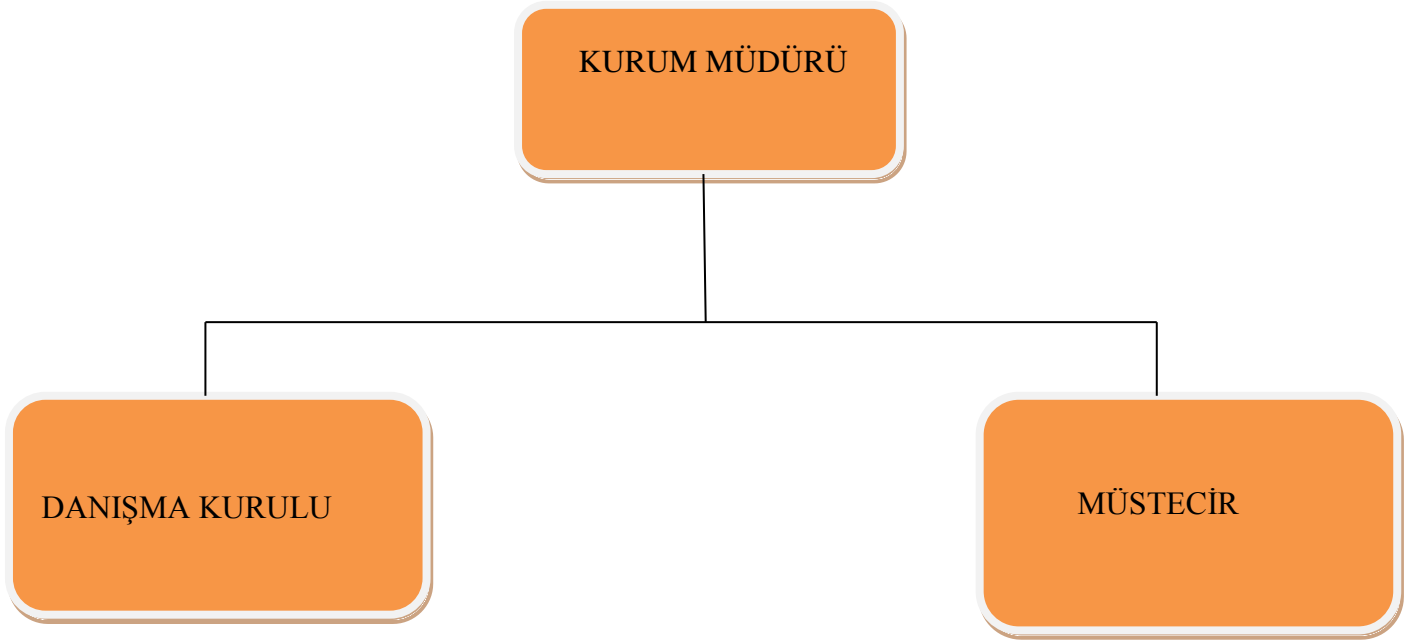
Dış paydaş anket çalışmalarında toplam 10 kişiye,

GZFT analizi anket çalışmalarında 45 kişiye ulaşılmış görüş ve önerileri alınmıştır.

E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

Kurum İçi Analiz

Organizasyon Yapısı



Şekil 3: Pazarlar Öğretmen evi A.S.O. Müdürlüğü teşkilat Şeması

İnsan Kaynakları

Tablo 2: İnsan Kaynakları Dağılımı (2015)

Branş Adı	Mevcut Sayı	Ders Sayısı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Fazla
İdareci	1	-	1	1	0	0
Müdür yard.	0	-	1	0	1	0

Tablo 3: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı (2015)

Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım	
	Sayı	Oran(%)
Doktora	0	0
Yüksek Lisans (Tezli)	0	0
Yüksek Lisans (Tezsiz)	0	0
Lisans	1	50
Ön Lisans	0	0
Enstitü	0	0
Lise	0	0
İlköğretim		0
İlkokul	1	50
Genel Toplam	2	100

Teknolojik Kaynaklar

Kurumumuzda iki masa üstü bilgisayar bir yazıcı ile idare bölümündeki hizmetler yürütülmektedir.

Kurum yatakhane ünitesinde iki adet gece görüş kamerası ve yedi gün yirmi dört saat kayıt yapılan cihaz ile kurum güvenliği sağlanmaya çalışılmaktadır. Ayrıca antenli modem ile lokal çevresi ve yatakhane ünitesinin internet ihtiyacı kesintisiz olarak sağlanmaya çalışılmaktadır.

Konaklama bölümü odalarının tamamında dijital santral ve uydu cihazları, televizyonlar ile yaklaşık beş yüz kanal yayını ile hizmet vermeye çalışılmaktadır.

Tablo:4 Teknolojik Kaynaklar

Kurumumuza Ait Teknolojik Kaynaklarımız Tablosu Aşağıda Gösterildiği Şekildedir.			
Malzemenin türü	Adet	Malzemenin türü	Adet
Masaüstü Bilgisayar	2	Lazer Yazıcılar	1
Sabit Telefonlar	1	Telsiz Telefonlar	1
Güvenlik Kamerası	2	Modem	1
Televizyonlar	11	Uydu Alıcısı	11

Mali Kaynaklar

Tablo:5 Mali Kaynaklar

YILLAR	2012		2013		2014	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		-----		-----		-----
Küçük onarım		3.725.00		-----		-----
Bilgisayar harcamaları		----		-----		---
Su aboneliği bedeli		----		230.00		-----
Telefon-internet		580.00		756.00		937.00
Diğer toplam giderler		-----		-----		6.436.24
Yangın Tüpleri		118.00		141.60		165.00
Muhasebeci Bedeli		240.00		240.00		300.00
Elektrik-su		müstecir		Müstecir		Müstecir
Yakacak(kömür)		1.200.06		2.808.40		-----
GENEL TOPLAM	9.183.00TL	5863.06 TL	27.745.50TL	4176.00TL	73.556.86TL	6.436.24 TL

KURUM DIŞI ANALİZ

Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri:

1. İl MEM 2015-2019 Stratejik Planı
- 2 . İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Planı
- 3 .Diğer Temel Eğitim Kurumlarının Stratejik Planları

Güçlü Taraflar, Zayıf Taraflar, Fırsatlar ve Tehditler

yapılan çalıştaylar ve iç ve dış paydaş analizleri, bakanlık birimleriyle yapılan görüşmeler, Stratejik Plan Üst Kurulu toplantıları ve mevcut durumunun analiz edilmesiyle güçlü ve zayıf taraflar ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir.

Güçlü Taraflar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> * Kurumumuzun ilçe merkezine (İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne) yakın olması * Binamızın sosyal tesis olarak planlanıp yapılması. * Kurum bahçesinin çok geniş ve ilçenin tek park alanında bulunması. 	<ul style="list-style-type: none"> * Kurumumuzun genel anlamda güvenlik probleminin bulunmaması * Belirlenen sorunlara yönelik olarak projelerin geliştirilmiş ve geliştiriliyor olması * Personellerimizin birbirlerini tanıyor olmaları ve sürekli iletişim halinde olmaları. * Kurum idarecileri ve öğretmenler arasında güçlü bir iletişim bulunması 	<ul style="list-style-type: none"> * Kurum bahçesinin çok geniş ve ilçenin tek park alanında bulunması. * İlçe merkezinde ve kurumlara kolay ulaşılabilir olması * Kurum binasının ileriye dönük kapasitenin genişletilebilir olması
Zayıf Taraflar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> * Sürekli göç verilmesi ,büyük ilçelere yakınlık * Personelin sürekli değişmesi. * Öğretmenlerin her fırsatta ilçe dışına atama talebinde bulunması * Yemekhanenin olmayışı. * Hizmet binasının eski olup tadilat ihtiyacı. 	<ul style="list-style-type: none"> * Öğretmen sosyal ihtiyaçlarının karşılanmasının yetersizliği buna bağlı olarak öğretmenlerin görev mahalli dışında ikamet etmesi * Kurumumuzda yardımcı hizmetler sınıfı konusundaki acil ihtiyaç * Kurum sayısının az olması sebebiyle sosyal tesisten faydalanan kişi sayısının azlığı * Kurumumuzda güvenlik görevlisinin bulunmaması 	<ul style="list-style-type: none"> * Kurum binamızın Öğretmenevi olarak tasarlanıp yapılmış olmaması. * Hizmet binasının eski olup tadilat ihtiyacı. * Yemekhanenin olmayışı.

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> * Hizmet binasının eski olup tadilat ihtiyacı. * Kurumumuzda teknolojinin kullanım imkanlarının geniş olması 	<ul style="list-style-type: none"> * Hizmet binasının eski olup tadilat ihtiyacı. * Kurumumuzda teknolojinin kullanım imkanlarının geniş olması 	<ul style="list-style-type: none"> * Kapasitenin geliştirilmesi için yapılan taleplerin genellikle karşılanması * Kentsel dönüşüm kapsamında bir ilçe olması
Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> * Yardımcı hizmetler personeli eksikliği * Kaynak yetersizliği * Müstecir olarak çalışabileceklerden yeterli eğitim ve deneyim sahibi olan kişilerin azlığı 	<ul style="list-style-type: none"> * Yardımcı hizmetler personeli eksikliği * Kaynak yetersizliği * Müstecir olarak çalışabileceklerden yeterli eğitim ve deneyim sahibi olan kişilerin azlığı 	<ul style="list-style-type: none"> * Hizmet alımı alanında yeterli kaynağımızın olmaması * Deprem kuşağında bulunmak

F. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda okulun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Eğitim ve Öğretim Sisteminin Sorun ve Gelişim Alanları		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1. Yapılan çalışmalarının tanıtımının yapılamaması</p> <p>2. Konaklama imkânlarının öğretmen, kamu personeli ve öğrenciler tarafından bilinirliğinin artırılması</p>	<p>1. Hayat Boyu Öğrenme ve A.S.O. etkinliklerine katılımın artırılması</p> <p>2. Etkili bilgi teknolojileri kullanımı</p> <p>3. Öğretmenlerin mesleki gelişimleri</p>	<p>1. Hizmet içi eğitim faaliyetleri</p> <p>2. Kamu hizmet standartlarının geliştirilmesi</p> <p>3. Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyinin artırılması</p> <p>4. Veri tabanı güvenliğinin artırılması</p>

G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak Pazarlar Öğretmen evi A.S.O. Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmıştır.

1. Eğitim ve Öğretime Erişim

1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1. Yapılan çalışmalarının tanıtımının yapılamaması
- 1.1.2. Konaklama imkânlarının öğretmen, kamu personeli ve öğrenciler tarafından bilinirliğinin artırılması

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 2.1.1. Hayat Boyu Öğrenme ve A.S.O. etkinliklerine katılımın artırılması
- 2.1.2. Etkili bilgi teknolojileri kullanımı
- 2.1.3. Öğretmenlerin mesleki gelişimleri

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Beşeri Altyapı

- 3.1.1. Personelin Hizmet içi eğitim faaliyetleri
- 3.1.2. Destek personelinin verimli kullanımı

3.2. Fiziki, Mali ve Teknolojik Altyapı

- 3.2.1. Kurumumuzun deprem tahkiki
- 3.2.2. Hizmet standartlarının geliştirilmesi

3.3. Yönetim ve Organizasyon

- 3.3.1. Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyinin artırılması

BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

Geleceğe yönelim bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler ile stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri ve tedbirler yer almaktadır.

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYON

“Başta üyelerimiz ve ilçemize gelen tüm misafirlerin kendilerini evlerindeki kadar rahat çalışma, dinlenme ortamı oluşturmak,sevgi-saygı ve hoşgörü temelinde kaliteli hizmet sunmak.”

VİZYON

“ Öğretmene hizmet geleceğin en güçlü yatırımımızdır.”

TEMEL DEĞERLER

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
2. Saygınlık
3. Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
4. Katılımcılık
5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1

Her bireyin hakkı olan eğitimi, avantajlı veya dezavantajlı sayılabilecek farklılıklardan etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1

Eğitim ve Öğretime katılım oranlarını arttırmak

Stratejik Amaç 2

Kurumumuzun mevcut imkanlarını en iyi şekilde kullanarak başta üye ve yakınları olmak üzere her tür misafire kaliteli hizmet sunmak.

Stratejik Hedef 2.1

Misafirlerimizin tamamını kendilerini evlerindeki kadar rahat ve huzurlu hissettikleri ortamı bütün imkanları kullanarak sağlamak.

Stratejik Amaç 3

Kurumlaşmanın geliştirilmesi adına kurumumuzun beşeri, fiziki ve mali alt yapı süreçlerini tamamlayarak, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirip, enformasyon teknolojilerinin kullanımını arttırmak

Stratejik Hedef 3.1

Kurumlarımızda çalışan her kademedeki personelin bilgi ve deneyim alt yapısını geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.2

Fiziki alt yapı kalitesini arttırmak, finansal kaynakların en iyi şekilde planlayıp verimliliğini yükseltmek.

Stratejik Hedef 3.3

Yönetim ve Organizasyonda sosyal tarafların katılımını en üst seviyeye çıkarmak, paydaşların verilen hizmete en kolay bir şekilde ulaşmasını sağlamak.

C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

STRATEJİK AMAÇ 1

Her bireyin hakkı olan eğitimi, avantajlı veya dezavantajlı sayılabilecek farklılıklardan etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1

Eğitim ve Öğretime katılım oranlarını arttırmak

Hedefin Mevcut Durumu

Kurumumuz ASO kapsamında kurs açmayı planlamaktadır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.1.1	Meslek kurslarına katılanların sayısı	0	0	0	30
1.1.2	Sosyal ve kültürel alanlarda açılan kurslara katılan kişi sayısı	0	0	0	40
1.1.3	Yapılan çalışmaların tanıtım faaliyetleri sayısı	1	3	5	10
1.1.4	Konaklama imkanlarının öğretmen,kamu personeli ve öğrenciler tarafından bilinirliğinin artırılması faaliyetleri sayısı.	1	2	4	8

Stratejiler

No	Strateji	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
1.	Kurs açmak ve sayısını arttırmak	İdare	İdare
2.	Tanıtım faaliyetlerini arttırmak	İdare	İdare
3.	Konaklama imkanlarının bilinirliğinin artırılması için faaliyetlerde bulunmak	İdare	İdare

2-EGİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 2

Kurumumuzun mevcut imkanlarını en iyi şekilde kullanarak başta üye ve yakınları olmak üzere her tür misafire kaliteli hizmet sunmak.

Stratejik Hedef 2.1

Misafirlerimizin tamamını kendilerini evlerindeki kadar rahat ve huzurlu hissettikleri ortamı bütün imkanları kullanarak sağlamak.

Hedefin Mevcut Durumu

Konaklama bölümümüzde odalarımız ve mevcut imkanlar bakımından hedefi gerçekleştirmeye çok yakınız, bunun yanında odalarımızda buzdolabı vb. eksiklikleri tamamladığımızda hedefi tamamen gerçekleştireceğimiz düşünülmektedir.

Performans göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Önceki yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	
2.1.1	Kurumda bulunan oda sayısı	10	10	10	10
2.1.2	Kurumda bulunan yatak sayısı	15	15	15	15

Stratejiler

No	Strateji	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
1.	Kurumdaki odaların yapısını daha konforlu hale getirmek	İdare	İdare

2- KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 3

Kurumlaşmanın geliştirilmesi adına kurumumuzun beşeri, fiziki ve mali alt yapı süreçlerini tamamlayarak, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirip, enformasyon teknolojilerinin kullanımını arttırmak

Stratejik Hedef 3.1

Kurumumuzda çalışan her kademedeki personelin bilgi ve deneyim alt yapısını geliştirmek.

Hedefin Mevcut Durumu

Kurumumuzda şu an 1 personel bulunmaktadır.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.1.1	Yüksek Lisans yapan personel sayısı	0	0	0	2
3.1.2	Hizmetiçi eğitim gerçekleştirilen alan sayısı	0	0	0	2
3.1.3	Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı	0	0	0	2

Stratejiler

No	Strateji	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
1.	Yüksek Lisans yapan personel sayısını artırmak için personel teşvik edilecek	İdare	İdare
2.	Hizmetiçi eğitim gerçekleştirilen alan sayısını artırmak için gerekli başvurular yapılacak	İdare	İdare
3.	Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısını artırmak için personel teşvik edilecek	İdare	İdare

Stratejik Hedef 3.2

Fiziki alt yapı kalitesini arttırmak, finansal kaynakların en iyi şekilde planlayıp verimliliğini yükseltmek

Hedefin Mevcut Durumu

Kurumu ve bahçesini ilçedeki sosyal etkinliklerin merkezi haline getirmek.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.2.1	Kurum Lokali ve bahçesinden faydalananların sayısı	600	800	1300	5000
3.2.2	Kurum konaklama ünitesinden faydalananların sayısı	571	1293	1295	3500

Stratejiler

No	Strateji	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
4.	Kurum bahçesinin düzenlenmesi	idare	idare
5.	Konaklama ücretlerinin belirlenmesinde çevre imkanlarının gözetilmesi.	idare	idare

Stratejik Hedef 3.3

Yönetim ve Organizasyonda sosyal tarafların katılımını en üst seviyeye çıkarmak, paydaşların verilen hizmete en kolay bir şekilde ulaşmasını sağlamak.

Hedefin Mevcut Durumu

Kurumumuzda yönetim ve organizasyon konusunda sosyal taraflarla en üst seviyede iş birliği yapılmakta ve kurumumuzdan hizmet alanlara her türlü kolaylık sağlanmaktadır.

Performans Göstergeleri

Tablo 20: PERFORMANS GÖSTERGESİ	Önceki Yıllar		Hedef
	2013	2014	2019
Kurumumuzda kalite yönetim sistemi uygulanıyor mu?	Evet	Evet	Evet
Kurum memnuniyet anketlerindeki (çalışan-toplum-hizmet alanlar) memnuniyet oranı	75	75	90

Stratejiler

No	Strateji	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
1	Kurumumuzdan hizmet alanların memnuniyeti en üst seviyeye çıkarılacaktır.	idare	idare

BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME

Tablo 4: 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu

2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı		
Amaç ve Hedefler	Maliyet (TL)	Oran (%)
Stratejik Amaç 1	2000,00	20
Stratejik Hedef 1.1	2000,00	20
Stratejik Amaç 2	3000,00	30
Stratejik Hedef 2.1	1500,00	15
Stratejik Hedef 2.2	1500,00	15
Stratejik Amaç 3	4000,00	40
Stratejik Hedef 3.1	2000,00	20
Stratejik Hedef 3.2	2000,00	20
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı	9000,00	90
Genel Yönetim Gideri	1000,00	10
Toplam	10000,00	100

BÖLÜM V: İZLEME ve DEĞERLENDİRME

A. PAZARLAR ÖĞRETMENEVİ ve ASO. MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amaçlarından biri makro planlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda 2015-2019 döneminde, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Pazarlar Öğretmenevi ve ASO. 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Pazarlar Öğretmenevi ve ASO. 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek stratejilerin alınması sağlanacaktır.

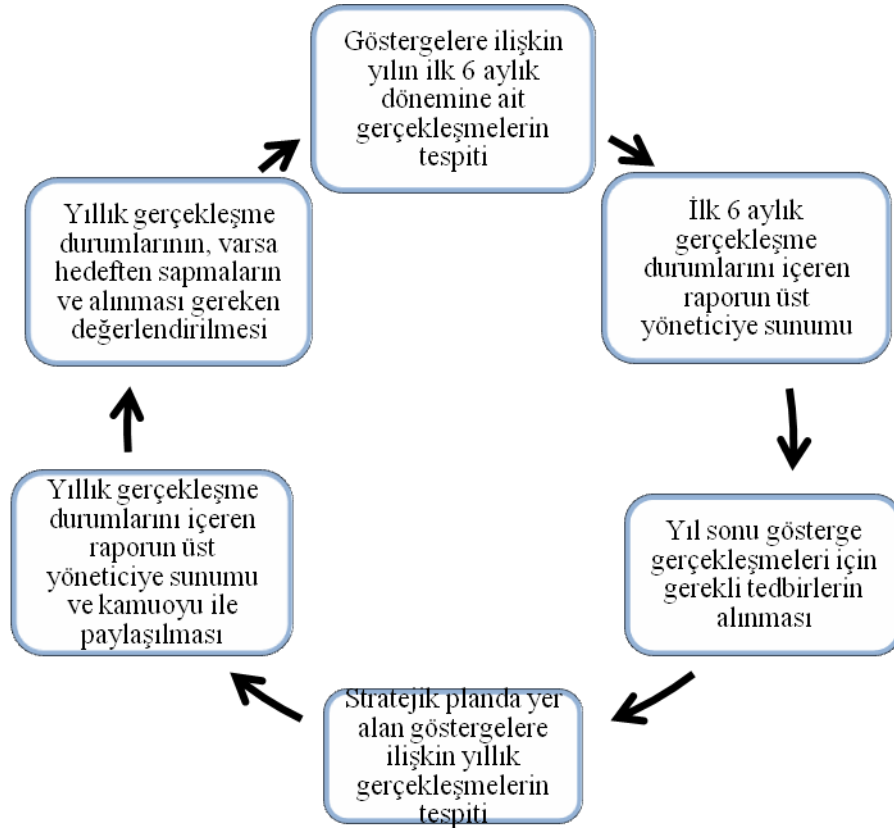
Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, okul, kurum ve Bakanlık düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Bakanlık izleme ve değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Tablo 5: İzleme ve Değerlendirme Süreci

İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme ve Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ve göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ve üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli stratejilerin alınması	Bütün yıl

Şekil 4: Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli



B. Pazarlar Öğretmenevi ve ASO. 2015-2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI

Pazarlar Öğretmenevi ve ASO. 2015-2019 Stratejik Planında yer alan stratejik hedeflere ilişkin olarak belirlenen stratejilerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak yapılacak çalışmalarda koordinasyonu yürütecek ve birlikte çalışılacak birimler ayrı ayrı tespit edilerek 2015-2019 SP Birim Sorumluluk Tablosu'nda bu sorumluluklara yer verilmiştir.

Buna göre söz konusu çalışmalarda ana sorumlu olan birimler, koordinatör birim olarak görevlerini yürüteceklerdir. Birimler çalışmaların sonuçlandırılmasından ve izleme faaliyetine yönelik olarak raporlanmasından da sorumlu olacaklardır.